



Zeitmanagement und Selbstorganisation. So bleibt der Alltag im Griff



Datum: Mo 16.11.2026, 08:30-16.30 Uhr

Ort: Flora Alpina, Vitznau

Referent: lic.phil. Kilian D. Grütter, Inhaber und Geschäftsführer, dipl. Gymnasiallehrer und Executive MBA Universität Zürich, Dozent in der Führungsausbildung, Berater, Coach und Mediator

Anmeldung: <https://www.hfins.ch/kurse>

Kosten: CHF 590.00 inkl. Mittagessen, Apéro und Zwischenverpflegungen und Dokumentation

Dein Arbeitsalltag als Hauswart ist vielseitig, anspruchsvoll und oft alles andere als planbar. Störungen, Notfälle, spontane Zusatzaufträge und hohe Erwartungen gehören dazu. Wenn Du hier nicht aktiv steuerst, steuert der Tag Dich.

In diesem praxisnahen Seminar lernst Du, wie Du trotz wechselnder Anforderungen den Überblick behältst, Prioritäten richtig setzt und Deine Energie gezielt einsetzt, ohne ständig im Stress zu sein.

Das erwartet Dich

- ✓ Praktische Werkzeuge, um Deinen Arbeitstag klar zu strukturieren
- ✓ Methoden, um Wichtiges von Dringendem sicher zu unterscheiden
- ✓ Strategien gegen Unterbrechungen, Zeitfresser und Dauerstress
- ✓ Techniken, mit denen Du Aufgaben zuverlässig planst und umsetzt
- ✓ Konkrete Beispiele direkt aus dem Hauswart-Alltag

Dein Nutzen

Nach dem Seminar weisst Du, wie Du Deine Zeit bewusster einteilst, Deine Arbeit besser organisiert und Deinen Alltag deutlich entspannter und effizienter gestaltest.

Du gewinnst mehr Kontrolle über Deinen Arbeitstag, statt Dich von ihm treiben zu lassen.

Für wen ist das Seminar gedacht?

Für Hauswartinnen und Hauswarte, die

- ihre Arbeitsbelastung spürbar senken möchten,
- ihre Aufgaben klarer strukturieren wollen,
- mehr Ruhe, Sicherheit und Übersicht im Berufsalltag suchen.

Methodik

Kurze Inputs, reale Fallbeispiele, praktische Übungen, Reflexionen, kein Frontalunterricht, sondern Training für den echten Alltag.

Zielgruppe: Hauswarte, technische Mitarbeitende, Verantwortliche für Unterhalt und Reinigung